



Huishoudelijk reglement

Vriendenclub voor de fond
"Flakkee – Brabant – Zeeland"

HUISHOUELIJK REGLEMENT F.B.Z.

Inhoud

Artikel 1	Naam en zetel	4
Artikel 2	Lijst van begrippen	4
Artikel 3	Werkgebied F.B.Z.....	5
Artikel 4	Leden F.B.Z.....	5
Artikel 5	Begunstigers	5
Artikel 6	Jeugdleden.....	5
Artikel 7	Einde lidmaatschap leden.....	6
Artikel 8	Einde erelidmaatschap, lidmaatschap van verdienste of begunstigerschap.....	6
Artikel 9	Geldmiddelen	6
Artikel 10	Het niet nakomen van financiële verplichtingen	6
Artikel 11	Vergoedingen	7
BESTUUR F.B.Z.		7
Artikel 12	Besluitvorming bij belangen bestuurslid F.B.Z.	7
Artikel 13	Rooster van aftreden en voordracht	7
Artikel 14	Taken en bevoegdheden Bestuur F.B.Z.	7
Artikel 15	Voorzitter F.B.Z.	8
Artikel 16	Secretaris F.B.Z.	8
Artikel 17	Penningmeester F.B.Z.....	8
Artikel 18	Gezamenlijke verantwoordelijkheid	9
Artikel 19	Verantwoording bestuur en bestuursleden F.B.Z.....	10
ALGEMENE VERGADERING F.B.Z.		10
Artikel 20	Algemene Vergadering F.B.Z.	10
Artikel 21	Leden F.B.Z.....	10
Artikel 22	Voorstellen, oproepen en termijnen	10
Artikel 23	Toegang en openbaarheid.....	11

Artikel 24	Financiële Begeleidings- en Controle Commissie (F.B.C.C.).....	11
Artikel 25	Bewaarplicht.....	11
Artikel 26	Reglementen.....	12
Artikel 27	Wijziging.....	12
Artikel 28	Algemeen.....	12

HUISHOUELIJK REGLEMENT F.B.Z.

Artikel 1 Naam en zetel

Het Huishoudelijk Reglement is vastgesteld overeenkomstig artikel 21 lid 1 van de Statuten F.B.Z. tijdens de Algemene Vergadering F.B.Z. van 1 oktober 1984 en voor het laatst gewijzigd tijdens de Algemene Vergadering F.B.Z. van 29 maart 2022

Artikel 2 Lijst van begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. N.P.O | Nederlandse Postduiven Organisatie |
| 2. Z.L.U | Zuid Limburgse unie |
| 3. Statuten | Statuten F.B.Z. |
| 4. Statuten N.P.O. | Statuten N.P.O. |
| 5. F.B.Z. | Vriendenclub voor de fond"Flakkee – Brabant – Zeeland"
als omschreven in Statuten F.B.Z. artikel 2 |
| 6. Bestuur F.B.Z. | Bestuur van de F.B.Z. als omschreven in
Statuten artikel 9 |
| 7. lid | Natuurlijk persoon als omschreven in Statuten artikel 5 |
| 8. Begunstiger F.B.Z. | Natuurlijk of rechtspersoon als omschreven in Statuten
artikel 5 |
| 9. Erelid F.B.Z. | Natuurlijk persoon als omschreven in Statuten artikel 5 |
| 10. Dagelijks Bestuur F.B.Z. | Voorzitter, secretaris en penningmeester F.B.Z. als
omgeschreven in Statuten artikel 17 lid 2. |
| 11. Algemene Vergadering | Algemene Vergadering als omschreven in
Statuten artikel 22. |
| 12. Stemregister F.B.Z. | Lijst leden F.B.Z als omschreven in Statuten artikel 5 |
| 13. Presentielijst F.B.Z. | Lijst van op de Algemene Vergadering F.B.Z.
Aanwezige leden |
| 14. Commissies en anderen | Één of meer natuurlijke personen die in opdracht van
Bestuur F.B.Z. of van Algemene Vergadering
een uitvoerende taak hebben als omschreven in
Statuten artikel 12 lid 3. |
| 15. Werkgebied F.B.Z. | Gebied waarbinnen de F.B.Z. haar activiteiten ontplooit,
als omschreven in Statuten artikel 4 lid 1 |
| 16. Vliegseizoen | Periode waarin jaarlijks wedvluchten worden
georganiseerd. |
| 17. Verenigingsjaar F.B.Z. | Van 1 januari t/m 31 december. |

18. Diensten F.B.Z.	Verrichtingen die de F.B.Z. ter hand neemt om het doel van de F.B.Z. te bereiken.
19. Register van begunstigers	Lijst van natuurlijke- en rechtspersonen die door Bestuur F.B.Z. als begunstiger zijn toegelaten.
20. Reclame	Schriftelijk ingediend bezwaar tegen klassering in een wedvluchtuitslag als omschreven in Informatiebulletin F.B.Z.
21. Competitie	Activiteit waarbij prestaties, behaald op wedvluchten worden vergeleken en met punten en/of prijzen worden beloond.
22. F.B.C.C.	Financiële Begeleidings- en Controle Commissie

Artikel 3 Werkgebied F.B.Z.

Het werkgebied van de F.B.Z. zijn de provincies Zeeland, Noord – Brabant en Zuid Holland.

Artikel 4 Leden F.B.Z.

Leden die lid zijn van de N.P.O. en woonachtig zijn in de provincies Zeeland, Noord – Brabant en Zuid Holland kunnen lid worden van de F.B.Z.

Artikel 5 Begunstigers

Het register van de Begunstigers bevat tenminste de volgende gegevens:

- naam en volledig adres van de Begunstiger;
- bedrag van de jaarlijkse bijdrage waartoe de Begunstiger zich heeft verplicht;
- uiterste datum storting jaarlijkse bijdrage.

Artikel 6 Jeugdleden

Jeugdleden hebben de hieronder genoemde rechten en plichten:

- het Jeugdlid oefent vanaf het jaar dat hij/zij zeven jaar wordt, de duivensport zelfstandig uit op eigen hok of hokdeel en met een eigen hoklijst conform N.P.O. huishoudelijk reglement artikel 8
 - het Jeugdlid oefent de duivensport uit in combinatie met een ander Jeugdlid, met één hoklijst;
 - het Jeugdlid oefent de duivensport uit in combinatie met Jeugd- en Basisleden, overeenkomstig N.P.O huishoudelijk reglement artikel 6 lid 1 onder a; betreft het een combinatie bestaande uit uitsluitend jeugdleden dan hebben alle leden van de combinatie minimaal de leeftijd van zeven jaar in het jaar dat de duivensport wordt beoefend;
- het Jeugdlid is gehouden alle reglementen na te leven die bindend zijn voor leden F.B.Z.;
- het Jeugdlid is voor de F.B.Z. volledig contributie plichtig en heeft ook overigens ten aanzien van de F.B.Z. dezelfde financiële verplichtingen als leden;
- het Jeugdlid heeft het recht de vergaderingen en beraadslagingen van de F.B.Z. bij te wonen, maar heeft geen stemrecht;
- bij aanmelding bij Bestuur F.B.Z. legt het Jeugdlid een verklaring van de ouders, voogden of verzorgers over waaruit blijkt dat zij de verantwoordelijkheid zullen dragen;

6. indien redelijkerwijs van de F.B.Z. niet kan worden geveerd het jeugdlidmaatschap te laten voortduren, kan dit lidmaatschap door Bestuur F.B.Z. worden opgezegd;
7. bij het bereiken van de leeftijd van achttien jaar wordt het Jeugdlid volwaardig lid;

Artikel 7 Einde lidmaatschap F.B.Z.

Het lidmaatschap F.B.Z. eindigt volgens onderstaande bepalingen:

1. Bij overlijden
2. Bij schriftelijke opzegging lidmaatschap bij secretaris F.B.Z.
3. Bij schorsing van bestuur F.B.Z. of bestuur N.P.O. ;
4. Bij het niet voldoen van de contributie
5. Bij verhuizing buiten het werkgebied van de F.B.Z. zoals omschreven in artikel 3

Artikel 8 Einde erelidmaatschap, lidmaatschap van verdienste of begunstigerschap

1. Beroep tegen opzegging Erelidmaatschap, lidmaatschap van Verdienste of Begunstigerschap door Bestuur F.B.Z. staat open bij Algemene Vergadering F.B.Z.
2. Dit beroep wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij secretaris F.B.Z. binnen dertig dagen na ontvangst besluit tot opzegging. Secretaris F.B.Z. plaatst dit beroep op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering F.B.Z.
3. Bij Ontzetting uit Erelidmaatschap, lidmaatschap van Verdienste of Begunstigerschap worden alle rechten ontnomen die aan het lidmaatschap zijn verbonden.

Artikel 9 Geldmiddelen

1. De contributies F.B.Z. van leden en Jeugdleden worden jaarlijks vastgesteld door de Algemene Vergadering F.B.Z. als omschreven in Statuten artikel 8 lid 1.
2. Begunstigers betalen hun jaarlijkse bijdrage aan penningmeester F.B.Z. uiterlijk op 1 juni.

Artikel 10 Het niet nakomen van financiële verplichtingen

Alleen leden, die aan hun financiële verplichtingen jegens de F.B.Z. hebben voldaan, kunnen gebruik maken van de diensten van de F.B.Z.

Artikel 11 Vergoedingen

Bestuur F.B.Z. en leden van commissies kunnen in aanmerking komen voor een vergoeding als omschreven in Statuten artikel 12 lid 7.

BESTUUR F.B.Z.

Artikel 12 Besluitvorming bij belangen Bestuurslid F.B.Z.

Indien er besluitvorming moet plaatsvinden waarbij een bestuurslid F.B.Z. mogelijk belangen bij heeft dan zal desbetreffende bestuurslid niet deelnemen aan de besluitvorming van desbetreffend onderwerp. Dit om belangenverstrengeling te voorkomen als omschreven in Statuten artikel 11 lid 4.

Artikel 13 Rooster van aftreden en voordracht

1. Een rooster van aftreden wordt opgesteld door secretaris F.B.Z. met inachtneming Statuten artikel 10 lid 2. Dit rooster wordt ter kennis gebracht van Algemene Vergadering F.B.Z.
2. Jaarlijks treedt een lid Dagelijks Bestuur F.B.Z. af tezamen met één of meer andere leden Bestuur F.B.Z.
3. Aftredende leden Bestuur F.B.Z. zijn terstond herbenoembaar.
4. Vacatures in Bestuur F.B.Z. worden met de vermelding van eventuele herbenoembaarheid tenminstens zeven dagen voor Algemene Vergadering F.B.Z. gepubliceerd als omschreven in Statuten artikel 18 lid 1.
5. De voordracht bedoeld in Statuten artikel 18 lid 1 wordt uiterlijk zeven dagen voor Algemene Vergadering F.B.Z. schriftelijk met bereidverklaring kandidaat bestuurslid ingediend bij secretaris F.B.Z..
6. Secretaris F.B.Z. plaatst de in het vorige lid bedoelde voordracht op agenda Algemene Vergadering F.B.Z., welke agenda uiterlijk zeven dagen voor datum wordt kenbaar gemaakt met inachtneming van Statuten artikel 18 lid 1.

Artikel 14 Taken en bevoegdheden Bestuur F.B.Z.

1. Zorg dragen dat de doelstelling van de F.B.Z. als bedoeld in Statuten artikel 4 wordt bereikt.
2. Uitvoeren of doen uitvoeren van Statuten en Huishoudelijk Reglement, Algemene Vergadering F.B.Z., uitvoeringsreglementen Bestuur F.B.Z. en besluiten van Algemene Vergadering F.B.Z als omschreven in Statuten artikel 12.
3. Zorg dragen voor voorlichting over en verstrekking van Statuten en Huishoudelijk Reglement en andere reglementen F.B.Z. aan de Leden.
4. Beheren van de geldmiddelen als omschreven in Statuten artikel 13.
5. Voordragen van Ereleden en Leden van Verdienste.
6. Erkenning verlenen aan Begunstigers.

7. Benoemen van commissies en anderen, voor zover niet bij Statuten opgedragen aan Algemene Vergadering F.B.Z.
8. De belangen van de leden, en van de door of vanwege Bestuur F.B.Z. in het leven geroepen commissies behartigen.
9. Maatregelen nemen of doen nemen tegen Leden F.B.Z. die de belangen van de F.B.Z. of van Leden F.B.Z. schaden.
10. Het doen van voorstellen, het aanbrengen van wijzigingen daarop, het inroepen van rechtsbijstand, het vaststellen van vergoedingen als geregeld bij artikel 11 van dit reglement.
11. Het aan Algemene Vergadering F.B.Z. voorleggen van het vliegprogramma F.B.Z. en het kampioenschap stelsel.
De wedvluchten van het vliegprogramma worden georganiseerd door de N.P.O. en de Z.L.U. en zullen vallen onder de auspiciën van genoemde organisaties.
12. Een bestuurslid F.B.Z. heeft maar één stem bij de bestuursvergadering F.B.Z.

Artikel 15 Voorzitter F.B.Z.

1. De voorzitter heeft de algemene leiding, vervult representatieve taken, coördineert de werkzaamheden van het bestuur en ziet toe op de naleving van Statuten, Reglementen en besluiten van Bestuur F.B.Z.
2. Bij aftreden van de voorzitter levert deze alle in bezit zijnde bescheiden binnen 14 dagen na aftreden in bij Bestuur F.B.Z.

Artikel 16 Secretaris F.B.Z.

1. De secretaris is verantwoordelijk voor de correspondentie, de administratie en het archief van de F.B.Z.
2. De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van een ledenregister.
3. De secretaris is verantwoordelijk voor verslaglegging van het behandelde in de Algemene Vergadering F.B.Z. en van alle vergaderingen Bestuur en Dagelijks Bestuur.
4. De secretaris stelt een jaarverslag samen en zendt dit uiterlijk zeven dagen voor de Algemene Vergadering F.B.Z. naar de leden F.B.Z. toe ter behandeling op bedoelde vergadering.
5. De secretaris bewaart de correspondentie en andere bescheiden tenminste zeven jaar. Daarna mag vernietiging plaatsvinden na verkregen toestemming van Bestuur F.B.Z.
6. Bij aftreden van de secretaris levert deze alle in bezit zijnde bescheiden binnen 14 dagen na aftreden in bij Bestuur F.B.Z.

Artikel 17 Penningmeester F.B.Z.

1. De penningmeester is belast met het financiële beheer van de F.B.Z.
2. De penningmeester houdt boek op een wijze zoals door Bestuur F.B.Z. is bepaald.

3. De penningmeester verschaft te allen tijde aan Bestuur F.B.Z., of aan diegene die door Bestuur F.B.Z. als zodanig is gemachtigd, alle inlichtingen betreffende zijn beheer, verleent inzage in de hierop betrekking hebbende bescheiden en staat kascontrole toe.
4. De penningmeester geeft de financiële bescheiden en de kas op verzoek van Bestuur F.B.Z. tegen een bewijs van ontvangst af aan diegene die voor de ontvangst hiervan door Bestuur F.B.Z. is aangewezen.
5. De penningmeester draagt zorg voor verzekering van de bezittingen van de F.B.Z. tegen risico's van schade door brand, diefstal of anderszins op een door Bestuur F.B.Z. bepaalde wijze.
6. Aan het eind van elk verenigingsjaar sluit de penningmeester zijn boeken af en stelt deze met alle daarbij behorende bescheiden, alsmede een door hem opgemaakte exploitatierekening en een balans vóór 4 weken daaropvolgend ter beschikking aan Bestuur F.B.Z.
7. De penningmeester stelt een jaarverslag samen en zendt dit uiterlijk zeven dagen voor de Algemene Vergadering aan de leden toe, ter behandeling op bedoelde Algemene Vergadering
8. De penningmeester stelt in overleg met de overige leden Bestuur F.B.Z. een begroting op van de exploitatierekening, die ter goedkeuring aan Algemene Vergadering zal worden voorgelegd.
9. De penningmeester kan met toestemming van Bestuur F.B.Z. werkzaamheden aan derden opdragen, maar blijft voor de uitvoering hiervan verantwoordelijk.
10. Alle door de F.B.Z. verkregen gelden of goederen, behoudens de per bank overgemaakte gelden, moeten door een bewijs van kwijting van of vanwege de penningmeester zijn gedekt.
11. De penningmeester is voor de onder zijn berusting zijnde gelden, waarden of goederen verantwoordelijk en bewaart deze gelden, waarden en goederen gescheiden van zijn eigen bezittingen.
12. De penningmeester bewaart de financiële bescheiden tenminste zeven jaar als omschreven in Statuten artikel 13 lid 7. Daarna mag vernietiging plaatsvinden na verkregen toestemming van Bestuur F.B.Z.
13. Zonder machtiging van de overige bestuursleden zal de penningmeester uitgaven mogen doen van € 150,-. Voor uitgaven die hoger zijn dan genoemd bedrag dient de penningmeester toestemming te hebben van Bestuur F.B.Z. of van de Algemene Vergadering
14. Bij aftreden van de penningmeester levert deze alle in bezit zijnde gelden en bescheiden binnen 14 dagen na aftreden in bij Bestuur F.B.Z.

Artikel 18 Gezamenlijke verantwoordelijkheid

Het in de artikelen 15, 16 en 17 bepaalde laat onverlet de gezamenlijke verantwoordelijkheid van Bestuur F.B.Z. als omschreven in Statuten artikel 13 lid 3.

Artikel 19 Verantwoording bestuur en bestuursleden F.B.Z.

Bestuur F.B.Z. en desgewenst ook de afzonderlijke portefeuillehouders leggen verantwoording af aan Algemene Vergadering F.B.Z. als omschreven in Statuten artikel 13 lid 3.

Algemene Leden Vergadering F.B.Z.

Artikel 20 Algemene Vergaderingen F.B.Z.

1. Algemene Vergadering F.B.Z. kan slechts geldige besluiten nemen indien tenminste de helft van de stemgerechtigde leden blijkens de presentielijst ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is als omschreven in Statuten artikel 17 lid 3.
2. Indien niet het in het eerste lid van dit artikel bedoelde aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt na tenminste één week en ten hoogste vier weken een tweede Algemene Vergadering bijeengeroepen, die ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden bevoegd is besluiten te nemen over de voor de vorige Algemene Vergadering geagendeerde onderwerpen als omschreven in Statuten artikel 17 lid 3.
3. Besluiten worden genomen met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen, tenzij de wet, Statuten of Huishoudelijk Reglement F.B.Z. anders bepalen als omschreven in Statuten artikel 17 lid 3.
4. Bij Statuten en Huishoudelijk Reglement F.B.Z. worden nadere regels gesteld betreffende Algemene Leden Vergaderingen als omschreven in Statuten artikel 19 lid 3.
5. Ieder F.B.Z. lid heeft maar één stem tijdens de Algemene Vergadering als omschreven in Statuten artikel 15 lid 3..

Artikel 21 Leden F.B.Z.

Een lid F.B.Z. heeft het recht om met één of meer andere leden F.B.Z. voorstellen in te dienen en kandidaten voor te dragen met inachtneming van de termijn genoemd in artikel 22 lid 2 van dit reglement. Bovendien heeft het lid recht tot het indienen van wijzigingsvoorstellen en het stellen van vragen.

Artikel 22 Voorstellen, oproepen en termijnen

1. Door Bestuur F.B.Z. wordt tenminste zeven dagen voor Algemene Vergadering F.B.Z. aan de leden F.B.Z. kennis gegeven wanneer Algemene Vergadering F.B.Z. wordt gehouden, met vermelding van de vacatures en/of degenen, die herkiesbaar zijn en van reeds door Bestuur F.B.Z. en bij secretaris F.B.Z. ingediende voorstellen. Een Algemene Vergadering en/of stemming kan ook digitaal plaatsvinden als geregeld in Statuten artikel 15 lid 5 en 6.
2. Bestuur F.B.Z., en leden F.B.Z. zijn bevoegd voorstellen in te dienen en kandidaten voor te dragen. Voorstellen worden door leden F.B.Z. schriftelijk ingediend bij secretaris F.B.Z. tot uiterlijk zeven dagen voor Algemene Vergadering F.B.Z.
3. Secretaris F.B.Z. plaatst de ingediende voorstellen en de voorstellen van Bestuur F.B.Z. op de agenda.

4. Oproeping en agenda worden uiterlijk zeven dagen voor Algemene Vergadering F.B.Z. verzonden en gepubliceerd met inachtneming van het bepaalde in Statuten artikel 18 lid 1.
5. Van de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn kan worden afgeweken indien Bestuur F.B.Z. dit noodzakelijk acht.
6. Bestuur F.B.Z. is bevoegd voor te schrijven dat wijzigingsvoorstellen schriftelijk worden ingediend. Indien Bestuur F.B.Z. van deze bevoegdheid gebruik maakt, stelt het een uiterste datum van inzenden vast.
7. Het is niet toegestaan besluiten te nemen over andere voorstellen dan die op de agenda staan vermeld, behoudens in die gevallen waarin de wet of de Statuten dit toestaan.
8. Het bepaalde in lid 7 van dit artikel geldt niet voor voorstellen van algemeen regelende aard die de orde betreffen.

Artikel 23 Toegang en openbaarheid

Toegang tot een Algemene Vergadering F.B.Z. hebben alle leden F.B.Z., ereleden, alle begunstigers en sponsors als omschreven in Statuten artikel 15 lid 1, Basisleden of bestuursleden tegen wie een tuchtrechtelijke maatregel is genomen hebben geen toegang.

Artikel 24 Financiële Begeleidings- en Controle Commissie

1. De kandidaatstelling voor leden F.B.C.C. geschiedt overeenkomstig artikel 22 van dit reglement.
2. De F.B.C.C. bestaat uit minimaal twee leden als omschreven in Statuten artikel 13 lid 4.
3. Nadat penningmeester F.B.Z. de boeken heeft gesloten, een balans en een exploitatierekening heeft opgemaakt, stelt hij deze met toevoeging van de terzake dienende bescheiden ter hand aan de F.B.C.C.
4. Na controle wordt door deze commissie een verslag samengesteld en tijdig schriftelijk ter kennis gebracht van Bestuur F.B.Z. en Algemene Vergadering F.B.Z.
5. Wanneer de rekening en verantwoording door Algemene Vergadering F.B.Z. is goedgekeurd, strekt dit tot decharge van Bestuur F.B.Z.
6. De taak van de F.B.C.C. bestaat uit:
 - a. controle op de financiële bescheiden;
 - b. controle op de aanwezigheid van het vermogen;
 - c. controle op de rechtmatige en doelmatige besteding van de gelden;
 - d. controle op het voldoen aan opdrachten;
 - e. het op tijd uitbrengen van een schriftelijk verslag aan Bestuur F.B.Z., waarin aanbevelingen kunnen worden gedaan.

Artikel 25 Bewaarplicht

Bescheiden van financiële en niet financiële aard worden tenminste zeven jaar bewaard als geregeld in Statuten artikel 13 lid 7.

Artikel 26 Reglementen

1. Ieder Lid F.B.Z. wordt geacht Statuten en Reglementen F.B.Z. te kennen.
2. Statuten en Reglementen F.B.Z. worden verstrekt en gepubliceerd.

Artikel 27 Wijzigingen

Wijziging van de Statuten F.B.Z. kunnen alleen worden aangebracht -op voorstel van Bestuur F.B.Z., of alle leden F.B.Z. - in een Algemene Vergadering F.B.Z. waarin tenminste tweederde gedeelte van het aantal leden F.B.Z. blijkt de presentielijst aanwezig is. Tot een wijziging wordt besloten met tweederde der geldig uitgebrachte stemmen als geregeld in Statuten artikel 19 lid 1,2 en 3.

Wijziging van het Huishoudelijk reglement F.B.Z. kunnen alleen worden aangebracht -op voorstel van Bestuur F.B.Z., of leden F.B.Z. - in een Algemene Vergadering F.B.Z. waarin tenminste de helft van het aantal leden F.B.Z. blijkt de presentielijst aanwezig is. Tot een wijziging wordt besloten met een meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen

Artikel 28 Algemeen

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het Bestuur F.B.Z.
2. Bestuur F.B.Z. zal beslissingen nemen volgens de statuten, reglementen en tuchtmaatregelen van de wedvlucht organiserende instanties zoals de N.P.O. en de Z.L.U.